



AMBIENTI
KOMPANIA REGJIONALE E MBETURINAVE

KOMPANIA REGJIONALE E MBETURINAVE

"Ambienti" SH.A PEJË

NR

DATA

1631

13.07.26

Kompania Regjionale e MbeturinaVe "Ambienti" Sh.A .Pejë
Me adresë Rr.Xhem Sadrija pn ,Fusha e Pejës-Tranzit KK Pejë

Bazuar ne ligjin e Punës: LIGJI Nr. 03/L-212 sipas neni 8,dhe në bazë të Udhëzimit Administrativ MFPT- NR 01/2024, dhe rregulloren e brendshëm për rregullimin e procedurave te konkursit nr 3090 e datës 21.11.2025 Kryeshefi Ekzekutiv i Kompanisë Regjionale të MbeturinaVe "Ambienti" Sh . A .Pejë me datë 14.07.2026, shpall konkurs të brendshëm për këto vende të punës :

KONKURS I BRENDSHËM

Pozita : Zyrtar/e për arkivë dhe digjitalizim të arkivës - 1 pozitë

Vendi punës : Pejë

Kohëzgjatja e kontratës : Me kohë të pacaktuar

Koeficienti i pagës : 2.5

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës:

1. Bën klasifikimin, arkivimin dhe ruajtjen e lëndëve dhe dokumenteve;
2. Bën digjitalizimin e komplet arkivës, secilit dokument që arkivohet në mënyrë imediate;
3. Mban librin e arkivit si dhe pasqyrën e materialit të tërësishëm arkivor;
4. Kryen të gjitha punët për regjistrimin e lëndëve të cilave u ka kaluar afati;
5. Pranon, shpërndan dhe përgatitë tërë postën për ndërmarrje;
6. Kryen procesin e digjitalizimit të dokumenteve të akivuara;
7. Udhëheqë librat e ekspeditimit;
8. Ndihmon në procesin e digjitalizimit të akrivës, nëpërmjet të skanimit të çdo dokumenti dhe evidentimit të tij si fajll në skedarët e ndërmarrjes;
9. Jep në shfrytëzim në mënyrën e parapare me dispozita lëndën arkivore;
10. Kryen punë tjera sipas urdhrit të eprorit të tij/saj;
11. Detyrohet të zbatojë kodin e etikës, rregulloret / rregullat e caktuara nga ndërmarrja për këtë proces pune dhe në rast të shkeljes së tyre mban përgjegjësi disiplinore;
12. Kryen punë të tjera dhe i raporton sekretarit të ndërmarrjes.
13. Për mosrespektimin e pikave të lartcekura i përgjigjet drjtëpërdrejtë Kryeshefit Ekzekutiv.

a. Kushtet e përgjithshme :

- CV;
- Çertifikatë që kandidati nuk është nën hetime;
- Letër motivimi;
- Kopja e letërnjoftimit;
- Çertifikatë mbi gjendjen shëndetësore.

b. Kushtet e veçanta :(kualifikimet profesionale)

- Diplomë Universitare,
- Njohja e punës me kompjuter,
- Preferohet përvojë pune e dëshmuar.

Mënyra e Aplikimit : Dokumentacioni duhet të dërgohen ne e-mailit krmambientikonkurset@gmail.com
Data e për aplikim është nga 14.07.2026 deri me 29.07.2026 ora 12:00. Dokumentacioni që mbërrin pas afatit dhe i pakompletuar do të konsiderohet i pavlefshëm. Dokumentet origjinale mund të kërkohen, sipas nevojës. Vetëm kandidatët e selektuar për listën e ngushtë do të kontaktohen.