



AMBIENTI
KOMPANIA REGJIONALE E MBETURINAVE

KOMPANIA REGJIONALE E MBETURINAVE

"Ambienti" SH.A PEJË

NR 1067

DATA 04.05.2026

Kompania Regjionale e Mbeturinave "Ambienti" Sh.A .Pejë
Me adresë Rr.Xhem Sadrija pn ,Fusha e Pejës-Tranzit KK Pejë

Bazuar ne ligjin e Punës: LIGJI Nr. 03/L-212 sipas neni 8,dhe në bazë të Udhëzimit Administrativ MFPT- NR 01/2024, dhe rregulloren e brendshëm për rregullimin e procedurave te konkursit nr 3090 e datës 21.11.2025 Kryeshefi Ekzekutiv i Kompanisë Regjionale të Mbeturinave "Ambienti" Sh . A .Pejë me datë 05.05.2026, shpall konkurs të jashtëm për këto vende të punës :

KONKURS

Pozita : Sigurim i Objektivit (Roje) - 1 pozitë

Vendi punës : Sferkë

Kohëzgjatja e periudhës provuese është 6 muaj me mundësi vazhdimi sipas kontratave të ligjit të punës.

Koeficienti i pagës : 2.2

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës:

1. Përcjellë hyrje-daljen e palëve, punëtorëve dhe automjeteve.
2. Daljen e punëtorëve pa leje paraprake, të parakohshme i evidenton në libër të veçantë.
3. Palëve u jep fletëhyrjen dhe i orienton për në shërbimet për të cilat janë të interesuara.
4. Është i obliguar për sjellje korrekte me palët dhe për qëndrim në vendin e tij të punës.
5. Bënë sigurimin e objektivit në të cilin është përcaktuar në bazë të planit mujor.
6. Bënë shiqimin e gjendjes së objektivit dhe mjeteve kundër zjarrit dhe rregullësis së tyre.
7. Kontrollon dhe largon personat e paautorizuar dhe të dyshimt që ndodhen afër objektivit.
8. Ndërmerr masat e nevojshme në mbrojtjen e objektivit nga dukurit natyrore dhe për këtë lajmëron menjëherë shërbimet e specializuara.
9. Pranon dhe dorëzon ndërrimin dhe për gjendjen e objektivit e informon punëtorin e sigurimit të radhës.
10. Obligohet që në vendin e punës të mbajë uniformën.
11. Pas orarit të rregullt të punës nuk guxon t'i lejoj hyrjen e personave të pautorizuar, përveç zyrtarëve të lartë të ndërmarrjes.
12. Është përgjegjës i përgjithshëm i materialit dhe automjeteve, gjatë kohës së orarit të punës, me rastin e marrjes dhe dorëzimit të detyrës.
13. Ndalon personat dhe automjetet e pa autorizuar dhe ndalon hudhjen e mbeturinave nga ana e popullatës lokale.
14. Të kryej punë të cilat i besohen mbrenda ditës, të ketë kujdesë në punë në mënyrë që mos të vjen gjerë te ndezja e mbeturinave.
15. Në rast të ndonjë avarie, ta evitojë atë dhe të lajmëroj shefin e sigurimit dhe organet Kompetente;
 - Ndihma e shpejtë - 194,
 - Emergjencia Civile - 112,
 - Zjarrfikësit - 193,
 - Policia - 119.
16. Të punojë të shtunave dhe të dielave.
17. Kryen pune bazuar në kontratën e punës, por edhe punë tjera me urdhëresë të shefit të sigurimit.
18. Për mosrespektimin e pikave të lartcekura i përgjigjet drejtpërdrejt Kryeshefit Ekzekutiv.

a. Kushtet e përgjithshme :

- CV;
- Çertifikatë që kandidati nuk është nën hetime;
- Letër motivimi;
- Kopja e letërnjoftimit;
- Çertifikatë mbi gjendjen shëndetësore.



b. Kushtet e veçanta :(kualifikimet profesionale)

- Shkollimin fillor përparësi shkollimi i mesëm;
- Përparësi janë çertifikimet në siguri
- Aftësi shumë të mira organizative
- Njohja e punës me kompjuter.
- Ai /Ajo duhet të jenë në gjendje të punojnë nën presion, të ketë moral të fortë për punë dhe integritet të nivelit të lartë.

Pozita : Punëtor Fizik në Deponi - 1 pozitë

Vendi punës : Sferkë

Kohëzgjatja e periudhës provuese është 6 muaj me mundësi vazhdimi sipas kontratave të ligjit të punës.

Koeficienti i pagës : 2.1

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës:

1. Të përcjellë tërë kohën nivelin dhe riciklimin e gropës septike, të ujit, mbeturinave me tubin e riciklimit, të pastrojë zyrën dhe toaletin.
2. Të kryejë kontrollimin, regjistrimin dhe matjen në peshore të mbeturinave që hyjnë në deponi si dhe t'ju tregojë ngasësve se ku duhet të bëjnë shkarkimin e mbeturinave, të pastrojë peshorën dhe shtëpizën.
3. Të mirëmbajë infrastrukturën e deponisë, të mureve dhe membranës, pastrimin e kanaleve të drenazheve, të vendosin gypat për biogaz, si dhe t'i mbushin fuqitë me material për drenazhe.
4. Të pastrojë rezervuarin e ujit, të bregorës, të largojë mbeturinat e hekurta nga mbeturinat e amvisërisë, të mbledh letra, paketa dhe najllona në rrethoret e deponisë.
5. Të kryejë punë të cilat i besohen mbrenda ditës, të ketë kujdes në punë në mënyrë që mos të vie deri te ndezja e mbeturinave.
6. Në rast të ndonjë avarie, ta evitoj atë dhe të lajmërojë udhëheqësin dhe organet kompetente.
7. Të punojë të shtunave dhe të dielave sipas nevojës.
8. Është i obliguar të mbaj uniformën e ndërmarrjes dhe pajisjet e tjera të punës (PPM).
9. Kryen punë bazuar në kontratën e punës por edhe punë tjera me urdhëresë të menaxherit të deponisë.
10. Për mosrespektimin e pikave të lartcekura i përgjigjet drjtëpërdrejtë Kryeshefit Ekzkuativ.

a. Kushtet e përgjithshme :

- CV;
- Çertifikatë që kandidati nuk është nën hetime;
- Letër motivimi;
- Kopja e letërnjoftimit;
- Çertifikatë mbi gjendjen shëndetësore.

b. Kushtet e veçanta :(kualifikimet profesionale)

- Shkollim fillor;
- Përparësi përvojë pune e dëshmuar;
- Ai /Ajo duhet të jenë në gjendje të punojnë nën presion, të ketë moral të fortë për punë dhe integritet të nivelit të lartë.

Mënyra e Aplikimit : Dokumentacioni duhet të dërgohen ne e-mailit krmambientikonkurset@gmail.com

Data e për aplikim është nga 05.05.2026 deri me 20.05.2026 ora 12:00. Dokumentacioni që mbërrin pas afatit dhe i pakompletuar do të konsiderohet i pavlefshëm.. Dokumentet origjinale mund të kërkohen, sipas nevojës. Vetëm kandidatët e selektuar për listën e ngushtë do të kontaktohen.