



AMBIENTI
KOMPANIA REGJIONALE E MBETURINAVE

KOMPANIA REGJIONALE E MBETURINAVE

"Ambienti" SH.A PEJË

NR. 3135

DATA 26.11.2025

Kompania Regjionale e Mbeturinave "Ambienti" Sh.A .Pejë
Me adresë Rr.Xhem Sadrija pn ,Fusha e Pejës-Tranzit KK Pejë

Bazuar ne ligjin e Punës: LIGJI Nr. 03/L-212 sipas neni 8,dhe në bazë të Udhëzimit Administrativ MFPT- NR 01/2024, dhe rregulloren e brendshem per rregullimin e procedurave te konkursit nr 3090 e dates 21.11.2025 Kryeshefi Ekzekutiv i Kompanis Regjionale të Mbeturinave "Ambienti" Sh . A .Pejë me datë 27.11.2025, shpall konkurs të jashtëm për këto vende të punës :

KONKURS

Pozita : Sigurim i Objektivit (Roje) - 1 pozitë

Vendi punës : Pejë

Kohëzgjatja e periudhës provuese është 6 muaj me mundësi vazhdimi sipas kontratave të ligjit të punës.

Koeficienti i pagës : 1.8

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës:

1. Përcjellë hyrje-daljen e palëve, punëtorëve dhe automjeteve.
 2. Daljen e punëtorëve pa leje paraprake, të parakohshme i evidenton në libër të veçantë.
 3. Palëve u jep fletëhyrjen dhe i orienton për në shërbimet për të cilat janë të interesuara.
 4. Është i obliguar për sjellje korrekte me palët dhe për qëndrim në vendin e tij të punës.
 5. Bënë sigurimin e objektit në të cilin është përcaktuar në bazë të planit mujor.
 6. Bënë shiqimin e gjendjes së objektit dhe mjeteve kundër zjarrit dhe rregullësis së tyre.
 7. Kontrollon dhe largon personat e paautorizuar dhe të dyshimt që ndodhen afër objektit.
 8. Ndërmerr masat e nevojshme në mbrojtjen e objektit nga dukurit natyrore dhe për këtë lajmëron menjëherë shërbimet e specializuara.
 9. Pranon dhe dorëzon ndërrimin dhe për gjendjen e objektit e informon punëtorin e sigurimit të radhës.
 10. Obligohet që në vendin e punës të mbajë uniformën.
 11. Pas orarit të rregullt të punës nuk guxon t'i lejoj hyrjen e personave të pautorizuar, përveç zyrtarëve të lartë të ndërmarrjes.
 12. Është përgjegjës i përgjithshëm i materialit dhe automjeteve, gjatë kohës së orarit të punës, me rastin e marrjes dhe dorëzimit të detyrës.
 13. Ndalon personat dhe automjetet e pa autorizuar dhe ndalon hudhjen e mbeturinave nga ana e popullatës lokale.
 14. Të kryej punë të cilat i besohen mbrenda ditës, të ketë kujdesë në punë në mënyrë që mos të vjen gjerë te ndezja e mbeturinave.
 15. Në rast të ndonjë avarie, ta evitojë atë dhe të lajmëroj shefin e sigurimit dhe organet Kompetente;
 - Ndihma e shpejtë – 194,
 - Emergjencia Civile – 112,
 - Zjarrëfikësit – 193,
 - Policia – 119.
 16. Të punojë të shtunave dhe të dielave.
 17. Kryen pune bazuar në kontratën e punës, por edhe punë tjera me urdhëresë të shefit të sigurimit.
 18. Për mosrespektimin e pikave të lartcekura i përgjigjet drejtpërdrejt Kryeshefit Ekzekutiv.
- a. Kushtet e përgjithshme :
- CV;
 - Certifikatë që kandidati nuk është nën hetime;
 - Letër motivimi;
 - Kopja e letërnjoftimit;
 - Certifikatë mbi gjendjen shëndetësore.
- b. Kushtet e veçanta :(kualifikimet profesionale)
- Shkollimin fillor përparësi shkollimi i mesëm;
 - Përparësi janë certifikimet në siguri
 - Aftësi shumë të mira organizative

- Njohja e punës me kompjuter.
- Ai /Ajo duhet të jenë në gjendje të punojnë nën presion, të ketë moral të fortë për punë dhe integritet të nivelit të lartë.

Pozita : Ngasës i Automjeteve Komeriale (kamionit) - 3 pozita

Vendi punës : Pejë

Kohëzgjatja e periudhës provuese është 6 muaj me mundësi vazhdimi sipas kontratave të ligjit të punës.

Koeficienti i pagës : 2.4

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës:

1. Drejton automjetin, kujdeset për rregullsinë e tij dhe është përgjegjës për ngasjen e sigurtë, duke i respektuar rregullat trafikut rrugor dhe të sigurisë.
2. Kujdeset për higjenën dhe pastërtinë e automjetit, si dhe para çdo ndezje të automjetit kontrollon gjithëmbarshtëm çdo pajisje dhe cep të automjetit dhe në momentin që vëren problem mekanik apo elektrik lajmëron kryepunëtorin, dhe nëse prishja ka ditë që nuk është rregulluar, lajmëron dhe MO, KE për problemin elektrik apo mekanik.
3. Çdo ditë merr urdhëresën e punës nga kryepunëtori dhe koordinatori operativ në të cilën e shënon evidencën e punës dhe shpenzimeve.
4. Është i obliguar që në automjet të ketë në rregull aparatin për fikjen zjarrit dhe paisjet përcjellëse të domosdoshme në komunikacion.
5. Çdo ndalje për mbledhjen e mbeturinës është i obliguar që ta bëjë sigurtë dhe mundësisht në skajin e rrugës ose jashtë rrugës. Gjatë lëvizjes prapa dhe gjatë marrjes së mbeturinave me shpejtësi të vogël është i detyruar të lëshojë 4 treguesit e drejtimit dhe çdo herë për çdo veprim në trafik rrugor të jetë i sigurtë se ai veprim do të bëhet pa shkakuar incident.
6. Duhet të pajisjet me certifikatë të rregullt shëndetësore për ngasje të automjetit dhe e njëjta të jetë valide.
7. Nuk duhet të konsumojë duhan, alkool, apo narkotikë përgjatë drejtimit të automjetit, si dhe barëra të cilat kanë shenjën e trekëndëshit të sigurisë me ngjyrë të kuqe në vend të dukshëm.
8. Në rast të prishjes së automjetit me të cilin punon është i obliguar që të drejton automjet tjetër dhe kryen edhe punë tjera me urdhëresë të Kryepunëtorit, Kordinatorit Operativ.
9. Është i obliguar të menaxhoi dhe të mbaj nën kontroll ekipin e punëtorëve fizik.
10. Është i obliguar të mbajë uniformën e ndërmarrjes dhe PPM (pajisjet personale mbrojtëse).
11. Kryen punë bazuar në kontratën e punës, por edhe punë tjera me urdhëresë të Kryepunëtorit.
12. Për mosrespektimin e pikave të lartcekura i përgjigjet drejtpërdrejt Kryeshefit Ekzekutiv.

a. Kushtet e përgjithshme :

- CV;
- Çertifikatë që kandidati nuk është nën hetime;
- Letër motivimi;
- Kopja e letërnjoftimit;
- Çertifikatë mbi gjendjen shëndetësore.

b. Kushtet e veçanta :(kualifikimet profesionale)

- Përgatitje profesionale – Shkollim të mesëm, kategori përkatëse (C1-C);
- Përparësi përvojë pune e dëshmuar;
- Ai /Ajo duhet të jenë në gjendje të punojnë nën presion, të ketë moral të fortë për punë dhe integritet të nivelit të lartë.

Mënyra e Aplikimit : Dokumentacioni duhet të dërgohet në e-mailit krmambientikonkurset@gmail.com

Data e për aplikim është nga 27.11.2025 deri me 12.12.2025 ora 12:00. Dokumentacioni që mbërrin pas afatit dhe i pakompletuar do të konsiderohet i pavlefshëm. Dokumentet origjinale mund të kërkohen, sipas nevojës. Vetëm kandidatët e selektuar për listën e ngushtë do të kontaktohen.